



Die **Caritas Lebenswelten GmbH** ist Träger von 3 Wohnverbänden und 11 inklusiven Kindertageseinrichtungen mit 480 Mitarbeiter/-innen.

Für unsere Geschäftsstelle in Aachen suchen wir zum 01.12.2020 oder später mit einem Beschäftigungsumfang von 30 h/Woche eine

## Personalsachbearbeitung (w/m/d)

### Ihre Aufgaben:

- Administrative Arbeiten beim Eintritt/Austritt von Mitarbeiter\*innen insbesondere Vertragserstellung
- Vorbereitung der monatlichen Entgeltabrechnung eines definierten Mitarbeiterkreises
- Melde- und Bescheinigungswesen
- Ansprechpartner\*in für Mitarbeiter\*innen sowie Sozialversicherungsträger und Behörden zu lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtlichen Fragen
- Verwaltung und Kontrolle des Personalwirtschaftssystems und Administration des Dienstplanprogramms
- Stammdatenpflege (elektronische Personalakte)
- Erstellen und Führen von Statistiken
- Erledigung des allgemeinen Schriftverkehrs

### Ihr Profil und Ihre Kompetenzen:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und mehrjährige einschlägige Berufserfahrung
- idealerweise eine Weiterbildung im Personalwesen
- fundiertes arbeitsrechtliches Fachwissen sowie aktuelle Kenntnisse im Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht
- tarifvertragliche Kenntnisse (AVR, TVÖD, BAT)
- sehr gute MS Office-Kenntnisse
- selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Durchsetzungsvermögen
- hohe soziale Kompetenz und ausgeprägte Kommunikationsstärke
- eine positive Grundeinstellung zu den Grundlagen eines katholischen Trägers

### Das bieten wir Ihnen:

- ein anspruchsvolles und abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld
- eine aktive Unterstützung Ihrer fachlichen Entwicklung
- eine attraktive Vergütung nach den Richtlinien für Arbeitsverträge des Deutschen Caritasverbandes (AVR) mit zusätzlicher Altersversorgung

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.



**Besonderheiten**  
Freiraum geben

**Möchten Sie mit Energie und Freude die Zukunft der Caritas Lebenswelten mit gestalten?**

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per Mail bis spätestens 28.09.2020

### **Caritas Lebenswelten GmbH**

**Geschäftsführung** – Guido Rothkopf  
Kapitelstr. 3, 52066 Aachen  
Tel. 0241/ 431-208, Fax. 0241/ 431-2981  
[Bewerbung@caritas-lebenswelten.de](mailto:Bewerbung@caritas-lebenswelten.de)  
[www.caritas-lebenswelten.de](http://www.caritas-lebenswelten.de)