



Die **Caritas Lebenswelten GmbH** ist Träger von 3 Wohnverbänden und 11 inklusiven Kindertageseinrichtungen mit 480 Mitarbeiter/-innen.

Für unsere Geschäftsstelle in Aachen suchen wir zum 01.12.2020 oder später mit einem Beschäftigungsumfang von 30 h/Woche eine

Personalsachbearbeitung (w/m/d)

Ihre Aufgaben:

- Administrative Arbeiten beim Eintritt/Austritt von Mitarbeiter*innen insbesondere Vertragserstellung
- Vorbereitung der monatlichen Entgeltabrechnung eines definierten Mitarbeiterkreises
- Melde- und Bescheinigungswesen
- Ansprechpartner*in für Mitarbeiter*innen sowie Sozialversicherungsträger und Behörden zu lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtlichen Fragen
- Verwaltung und Kontrolle des Personalwirtschaftssystems und Administration des Dienstplanprogramms
- Stammdatenpflege (elektronische Personalakte)
- Erstellen und Führen von Statistiken
- Erledigung des allgemeinen Schriftverkehrs

Ihr Profil und Ihre Kompetenzen:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und mehrjährige einschlägige Berufserfahrung
- idealerweise eine Weiterbildung im Personalwesen
- fundiertes arbeitsrechtliches Fachwissen sowie aktuelle Kenntnisse im Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht
- tarifvertragliche Kenntnisse (AVR, TVÖD, BAT)
- sehr gute MS Office-Kenntnisse
- selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Durchsetzungsvermögen
- hohe soziale Kompetenz und ausgeprägte Kommunikationsstärke
- eine positive Grundeinstellung zu den Grundlagen eines katholischen Trägers

Das bieten wir Ihnen:

- ein anspruchsvolles und abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld
- eine aktive Unterstützung Ihrer fachlichen Entwicklung
- eine attraktive Vergütung nach den Richtlinien für Arbeitsverträge des Deutschen Caritasverbandes (AVR) mit zusätzlicher Altersversorgung

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.



Besonderheiten
Freiraum geben

Möchten Sie mit Energie und Freude die Zukunft der Caritas Lebenswelten mit gestalten?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per Mail bis spätestens 28.09.2020

Caritas Lebenswelten GmbH

Geschäftsführung – Guido Rothkopf
Kapitelstr. 3, 52066 Aachen
Tel. 0241/ 431-208, Fax. 0241/ 431-2981
Bewerbung@caritas-lebenswelten.de
www.caritas-lebenswelten.de